

Sachbearbeitung (m/w/d) für die Buchhaltung

Deine eigenverantwortlichen Aufgaben

- Prüfung, Erfassung und Verarbeitung von Eingangsrechnungen im ERP - System
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Ausgangsrechnungen erstellen und versenden
- Verarbeitung und Abstimmung von Bankkontoauszügen im ERP - System
- Mahnwesen
- Kreditkartenabrechnungen
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung
- Idealerweise Erfahrung in der Buchhaltung
- Sicherer, praxiserprobter Umgang mit MS Office
- Hohe Auffassungsgabe
- Gutes Zahlenverständnis
- Selbstständige, strukturierte, verlässliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationstalent, Engagement und Dienstleistungsorientierung
- Hohes Maß an Teamgeist, Eigeninitiative und Kommunikationsvermögen

Wir bieten Dir

- eine Unternehmenskultur, in welcher wir uns gegenseitig schätzen, respektieren, unterstützen und fördern
- eine Unternehmenskultur, die mit Leidenschaft hinter unserem Unternehmen, unseren Mitarbeitern, unseren Produkten und unseren Kunden steht.
- eine eigenverantwortliche, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- einen sicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeit
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag beim Marktführer im Bereich Transportverpackung
- eine strukturierte Einarbeitung mit einem qualifizierten Onboarding und einem Paten, der alle auftretenden Fragen beantworten wird
- interne und externe Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- ein neues Firmengebäude mit modernen, attraktiven, großzügigen Arbeitsplätzen und Büros mit separat steuerbarer Klimaanlage
- stilvolles Bistro mit täglich frisch zubereitetem Mittagessen aus Bio-Lebensmitteln
- kostenfreie Getränke
- Betriebliche Altersvorsorge
- Work-Life-Firmenfitness über Qvalytrain

Klingt nach deinem neuen Job? Dann bewirb dich jetzt unkompliziert per Mail an bewerbung@bormannplus.de – wir freuen uns auf dich!